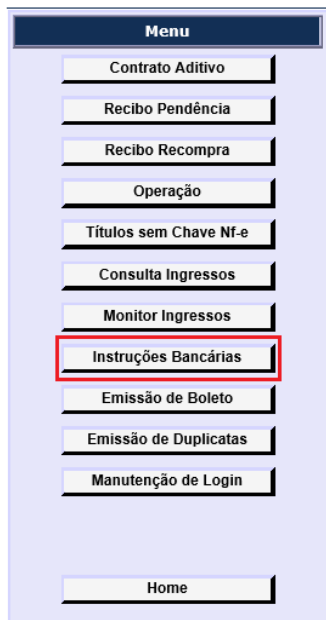


1. Após logar com seu usuário e senha no sistema NetFactor (conforme imagem abaixo)



2. Seu acesso será liberado e a seguir a tela com o menu lateral direito será exibido (conforme imagem abaixo). Em seguida selecionar a opção “Instruções Bancárias” no menu.

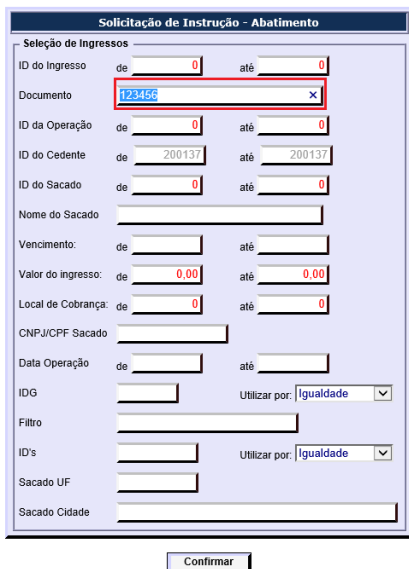


3. Após selecionar a opção Instruções Bancárias, a tela será direcionada para a área onde você poderá escolher o tipo de instrução a ser realizada, no caso abaixo, o objetivo é solicitar um abatimento de título(s).



4. Selecionando a opção citada acima, você será direcionado a uma nova tela, onde há dois tipos de instruções a serem selecionadas. Neste caso, selecionar a opção “Abatimento”, conforme imagem acima.

5. Clicando em “Abatimento”, você será direcionado a tela onde será possível localizar o título para abatimento. Nosso sistema permite que o usuário faça sua busca pelo título de várias formas como, número de documento (título registrado no sistema), id da operação, nome do sacado e até mesmo por CNPJ, no caso abaixo, iremos realizar a busca pelo título inserindo o número do documento, após inserir o número do título, clicar em “confirmar”.



The image shows a form titled "Solicitação de Instrução - Abatimento" with a sub-section "Seleção de Ingressos". The "Documento" field contains the value "123456" and is highlighted with a red border. Other fields include "ID do Ingresso", "ID da Operação", "ID do Cedente", "ID do Sacado", "Nome do Sacado", "Vencimento", "Valor do ingresso", "Local de Cobrança", "CNPJ/CPF Sacado", "Data Operação", "IDG", "Filtro", "ID's", "Sacado UF", and "Sacado Cidade". A "Confirmar" button is located at the bottom of the form.

6. Na tela seguinte será listado todos títulos correspondente a pesquisa efetuada anteriormente. Para lançar a instrução de abatimento será necessário confirmar as informações do título que será lançado a solicitação de abatimento, os campos sublinhados na imagem abaixo, mostram as informações que devem ser verificadas antes de lançar a instrução de abatimento.

Lista de Ingressos - Abatimento						
Dados do Ingresso						
Confirmar	ID	Documento	Vencimento	Valor	IDG	Filtro
<input checked="" type="checkbox"/>	465200		17/08/2015	25.853,20	015501	CPS
Sacado			Cedente			
Dados Abatimento						
Data Instrução	Abatimento	Forma de Pgto das Tarifas:	Conta Corrente	Observação		
14/08/2015	0,00	Pendência	0			

7. Após confirmar as informações do título, selecionar o “flag” que identifica a seleção do título, efetuar a instrução de abatimento e inserir a observação do abatimento (**estes campos são obrigatórios para a liberação da instrução de prorrogação.**) Feito estas etapas, clicar em “confirmar”.

Lista de Ingressos - Abatimento						
Dados do Ingresso						
Confirmar	ID	Documento	Vencimento	Valor	IDG	Filtro
<input checked="" type="checkbox"/>	465200		17/08/2015	25.853,20	015501	CPS
Sacado			Cedente			
Dados Abatimento						
Data Instrução	Abatimento	Forma de Pgto das Tarifas:	Conta Corrente	Observação		
14/08/2015	0,00	Pendência	0			

Confirmar Retornar

A mensagem que a instrução foi lançada com êxito será exibida, então a solicitação será automaticamente encaminhada para o setor responsável, que fará a análise e liberação (se acatada) no dia seguinte da solicitação, possibilitando a impressão do boleto para pagamento com o novo valor de abatimento lançado no sistema.